

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41 «Белоснежка» г. Воркуты**

«Челядьӧс 41 №-а видзанін «Белоснежка» школадз велӧдан муниципальной съӧмкуд
учреждение Воркута к.

П Р И К А З

27 мая 2024 г.

№ 01-20/81

О подготовке и организации деятельности в летний период 2024 года

На основании приказа начальника УпрО «О подготовке и организации деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в летний период 2024 года», во исполнение Годового плана деятельности МБДОУ «Детский сад № 41» г. Воркуты, в целях создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 41» г. Воркуты в летний оздоровительный период

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить качественную подготовку МБДОУ № 41 к работе в летний период и создание комфортных, безопасных и педагогически целесообразных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников в помещениях и на прогулочной площадке с учетом эпидемиологической обстановки и санитарного режима.

2. Считать приоритетными направлениями деятельности при подготовке и организации летнего оздоровительного периода в МБДОУ № 41:

- выполнение мероприятий по охране жизни, укреплению здоровья и созданию безопасных условий пребывания воспитанников;

- проведение профилактических, оздоровительных мероприятий и процедур посредством максимального использования естественных факторов природы в условиях Крайнего Севера;

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации питания, проведении режимных моментов с воспитанниками в целях предупреждения инфекционных заболеваний;

- создание атмосферы эмоционально-психологического благополучия и комфортного пребывания каждого ребёнка.

3. Организовать в срок до 01.06.2024 г. планомерный перевод МБДОУ № 41 на летний режим работы по всем направлениям деятельности с учетом требований санитарного режима.

4. Заместителю заведующего по АХР (Морохина Л.А.) в срок до 01.06.2024:

4.1 провести мероприятия по обеспечению комплексной безопасности всех участников образовательного процесса: цикл индивидуальных инструктажей с педагогическим и обслуживающим персоналом по предупреждению травматизма у воспитанников, организации питьевого режима, организации и проведению экскурсий, оказанию первой помощи, предупреждению кишечных инфекций и отравлений, по действиям персонала при возможной эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, тренировки по эвакуации воспитанников;

4.2 усилить контроль по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке и прогулочных площадках и выполнением работниками МБДОУ № 41 профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями в соответствии с санитарными нормами и правилами;

4.3 обеспечить контроль выполнения работниками требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках» и реализацию комплексных мер по обеспечению безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ № 41;

5. Заместителю заведующего по АХР (Морохина Л.А.) и старшему воспитателю Софиной Д.В. в срок до 01.06.2024 года:

5.1 организовать работу по проведению испытания игрового оборудования на прогулочной площадке, с оформлением акта-разрешения для его эксплуатации в летний период;

5.2 не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в МБДОУ № 41;

5.3 обеспечить эстетическое оформление и озеленение при необходимости участка МБДОУ № 41, косметический ремонт (покраска) игрового и спортивного оборудования, ограждения территории;

5.4 не допускать проведение ремонтных работ с использованием лакокрасочных материалов в период пребывания воспитанников в дошкольном учреждении.

6. Заместителю заведующего по АХР (Морохина Л.А.):

6.1 провести внеплановую тренировку по отработке действий персонала по эвакуации воспитанников и сотрудников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, тренировки по эвакуации воспитанников) по обеспечению комплексной безопасности всех участников образовательного процесса;

6.2 обеспечить использование песка на прогулочных площадках дошкольного учреждения с заключением результатов лабораторного исследования ФБЗУЗ РК «Центра гигиены и эпидемиологии в Республике Коми».

7. Утвердить на летний период:

7.1 расписание игровых образовательных ситуаций по направлениям деятельности;

7.2 режимы дня воспитанников;

7.3 режимы дня воспитанников при неблагоприятных условиях;

7.4 график смены питьевой воды;

7.5 график работы по выполнению санитарно - гигиенических мероприятий на летний период 2024 г.

7.6 графики работы помещений для организации и проведения совместной развивающей деятельности педагогов с воспитанниками (музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда);

7.7 графики проведения влажной уборки и проветривания помещений для организации и проведения совместной развивающей деятельности педагогов с воспитанниками (музыкальный зал, физкультурный зал, прогулочная веранда);

7.8 расписание прогулок детей младшей дошкольной группы при неблагоприятных погодных условиях;

7.9 графики проветривания групповых помещений;

7.10 модели двигательной активности в группах ДОУ;

7.11 маршруты экскурсий и движения организованных групп детей за пределы ДОУ;

7.12 графики генеральной уборки в группах ДОУ;

7.13 графики работы младших воспитателей;

7.14 расписание музыкальной деятельности и утренних гимнастик в летний период;

7.15 расписание двигательной деятельности и утренних гимнастик на летний период;

7.16 циклограмма двигательной активности в летний период;

7.17 циклограммы закаляющих мероприятий.

8. Старшему воспитателю (Софина Д.В.):

8.1 в срок до 01.06.2024 г. сформировать пакет локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в летний период и усиление персональной ответственности работников по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках (п.3, п.4 приложения № 1);

8.2 организовать методическое сопровождение педагогов по планомерному переходу на летний период;

8.3 оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, методические и развивающие пособия, подборку методической, художественной литературы для организации совместной развивающей познавательной, художественно-эстетической, двигательной деятельности с воспитанниками в летний период;

8.4 обеспечить контроль утреннего фильтра, графика прогулок, их продолжительностью, соблюдением режима дня.

9. Воспитателям:

9.1 увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счёт переноса организационно-педагогической деятельности (режимные моменты) на прогулочную площадку (утренние и вечерние прогулки) в соответствии с санитарным режимом;

9.2 неукоснительно соблюдать требования правил безопасного дорожного движения при перевозке и проведении пешеходных прогулок воспитанников в процессе организации тематических экскурсий в черте города и посёлков;

9.3 осуществлять планирование и организацию игровых образовательных ситуаций с воспитанниками и организацию режимных моментов в соответствии с утвержденным планом деятельности на летний оздоровительный период;

9.4 планировать экскурсии и пешеходные прогулки только при снятии ограничений и в соответствии с санитарным режимом;

9.5 обеспечить информирование родителей воспитанников о расписании игровых образовательных ситуаций с воспитанниками, о режиме дня в летний период;

9.6 оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации совместной развивающей деятельности в летний оздоровительный период;

9.7 организовать закаливающие мероприятия, гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

9.8 обеспечить детей во время прогулки выносным материалом: разнообразными атрибутами для организации игровой насыщенной деятельности, для игр с экспериментированием, с водой, песком, наличие материалов для трудовой деятельности, двигательной деятельности.

9.9 продолжать работу по оборудованию тематических игровых пространств участка детского сада с использованием нетрадиционных (бросовых) материалов для проведения с воспитанниками педагогических мероприятий творческой, экологической и спортивной направленности.

9.10 проводить разъяснительную работу с родителями по обеспечению воспитанников сезонной одеждой и защитными препаратами (репеллентами) от насекомых, предназначенными для детей.

10. Младшим воспитателям:

10.1 строго соблюдать санитарно – гигиенический режим в групповых помещениях, на прогулочных участках; питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

10.2 осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

11. Дворнику (Бондарев В.А.) ежедневно до 7.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

12. Всем работникам дошкольного образовательного учреждения соблюдать выполнение профилактических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости острыми кишечными инфекциями в соответствии с действующим санитарным законодательством.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Миронова
Татьяна
Валентиновн
а

Подпись: Миронова Татьяна Валентиновна
СНИП № 10302110001 СНИПС-0000001106
Б-информационный С-001 3-Рисунки
Иванько Татьяна Олеговна ИТ-информационный
БЮДЖЕТНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКО-ЮВЕНАТОРСКОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ
ЦЕНТРОСОЮЗТ" ВОЛЖСКОГО РАЙОНА
С/Татьяна Валентиновна Т.В.Миронова
001 10302110001 0 001 0 000 001 1 0302110 0
42 | С/Татьяна Валентиновна Валентиновна
Содержание: 21 значков, заверенного печатью
Исполнитель: Миронова Татьяна
Дата: 2021 10 08 11:00:00
С/Татьяна Валентиновна 101 |

Т.В.Миронова